

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»

Решение Ученого совета
АНО ВО «МБИ имени Анатолия
Собчака»
от «30» августа 2022 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ М.В. Ситова
«___» _____ 2022 г.
Введено в действие приказом АНО ВО
«МБИ имени _____ Собчака»
от «31» _____ 2022 г. № 48



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке подготовки, выполнения и защиты выпускных
квалификационных работ
по образовательным программам высшего образования
в АНО ВО «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

Санкт-Петербург, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2	ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ТЕМЫ ВКР	6
3	ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	7
4	НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО	7
5	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ДОПУСК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ К ЗАЩИТЕ.....	8
6	РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	9
7	ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	10
	К ЗАЩИТЕ В ГЭК	10
8	ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	10
9	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ЗАЩИТЫ ВКР ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	12
10	ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВКР	13
11	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР	22
	Приложение 1	23
	Приложение 2	24
	Приложение 3	25
	Приложение 4	26
	Приложение 5	27
	Приложение 6	28
	Приложение 7	29
	Приложение 8	30
	Приложение 9	31
	Приложение 10	34
	Приложение 11	35
	Приложение 12	36

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет типовые требования к процедурам подготовки, выполнения, оформления, представления к защите выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками АНО ВО «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» (далее – Институт, МБИ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»,

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО 3++);

– ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

– ГОСТ 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;

– ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках»;

– ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

– ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин»;

– ГОСТ Р 2.105-2019 «Общие требования к текстовым документам».

1.3 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех выпускающих кафедр и обучающихся по направлениям подготовки высшего образования.

1.4 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной формой государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) лиц, завершающих освоение образовательных программ высшего образования: бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.5 ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.6 Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих уровням профессионального образования:

– для квалификации «бакалавр» – в форме бакалаврской работы;

– для квалификации «специалист» – в форме дипломной работы (проекта);

– для квалификации «магистр» – в форме магистерской диссертации.

1.7 Сроки выполнения и защиты ВКР, а также затраты времени на них определяются учебным планом и календарным графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

ВКР бакалавриата и специалитета выполняются, как правило, на выпускном курсе; ВКР магистратуры выполняется в течение всего срока магистерской подготовки.

ВКР может включать результаты, полученные при выполнении научно-исследовательской работы обучающихся, курсовых работ (проектов), практик, проектной деятельности.

1.8 Выпускные квалификационные работы могут быть выполнены по заявкам предприятий (организаций), на основе проектной деятельности или могут представлять собой ВКР в форме стартап проекта.

ВКР могут быть комплексными, то есть выполненными несколькими обучающимися. Выполнение комплексных ВКР регулируется отдельным Положением.

1.9 Защита выпускной квалификационной работы может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Независимо от выбранной формы и применяемой технологии подготовки ВКР к защите и самой защите ВКР, все требования к организации проведения ГИА, документационному обеспечению процедуры ГИА, оформлению ВКР, порядку согласования и допуска ВКР к защите аналогичны организации и проведению ГИА в традиционной форме.

Особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются Положением МБИ «Об организации проведения ГИА с применением дистанционных технологий». При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения установленных требований.

1.10 Выпускная квалификационная работа бакалавра.

1.10.1 ВКР бакалавра должна представлять собой профессионально направленную самостоятельно выполненную законченную работу по конкретной теме, связанной с будущей квалификацией бакалавра, областью профессиональной деятельности и типами задач профессиональной деятельности, определенными основной образовательной программой.

1.10.2 ВКР бакалавра должна содержать системный анализ объекта (предмета) практической деятельности в конкретной профессиональной области, как правило, опирающийся на известные модели и методики исследования.

1.10.3 ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам направления подготовки (профиля), а также статей и докладов, опубликованных обучающимся (при наличии).

1.10.4 К защите предоставляется ВКР и, при необходимости, графический материал (чертежи, плакаты, раздаточный материал). Рекомендуемый объем ВКР бакалавра (без приложений) составляет, как правило, 45–60 листов. По своему назначению, срокам подготовки и содержанию выпускная квалификационная работа бакалавра является учебно-квалификационным исследованием. Ее выполнение преследует цели:

- освоить основные этапы научно-исследовательской работы;
- овладеть навыками работы с научной литературой;
- сформировать навыки планирования исследования (эксперимента, метрологической обработки его результатов);
- познакомить с современными подходами к решению научных проблем в профессиональной сфере;
- научиться оформлять ВКР в соответствии с принятыми нормами и правилами.

1.11 Выпускная квалификационная работа специалиста.

1.11.1 ВКР дипломированного специалиста выполняется в виде дипломной работы (проекта) и представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование в избранной профессиональной области или проект, посвященный решению профессиональной задачи, соответствующей избранной специальности.

1.11.2 ВКР специалиста, как правило, должна содержать системный анализ нового или модернизируемого объекта (предмета) профессиональной деятельности, демонстрирующий самостоятельные действия выпускника, либо представлять собой законченное научное исследование объектов и явлений в соответствии с ФГОС ВО, связанное с разработкой теоретических и экспериментальных проблем в выбранном направлении.

1.11.3 К защите предоставляется ВКР и, при необходимости, графический материал (чертежи, плакаты, раздаточный материал). Рекомендуемый объем ВКР специалиста (без приложений) составляет, как правило, 60–90 листов. Выпускная работа для получения диплома специалиста является квалификационной и направлена на выяснение степени подготовленности выпускника для самостоятельной работы в научно-исследовательских, проектных, образовательных организациях и производственных предприятиях в соответствии

с полученной квалификацией. При ее выполнении преследуются цели:

- систематизировать, закрепить и расширить полученные знания по специальности, использовать их для решения конкретных научных и производственных задач;
- освоить навыки ведения самостоятельной экспериментальной, аналитической и теоретической научной работы;
- развить умение проводить анализ научной и патентной литературы, ставить задачу научного исследования;
- усовершенствовать навыки компьютерной обработки результатов эксперимента и проведения теоретических расчетов;
- овладеть опытом анализа и обсуждения результатов научной работы, подготовки обоснованных выводов.

1.12 Выпускная квалификационная работа магистра.

1.12.1 ВКР выпускника магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации в период выполнения научно-исследовательской работы и прохождения практик и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того типа профессиональной деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, научно-производственной, педагогической, управленческой, проектной, методической, культурно-просветительской и др.). Тематика магистерских диссертаций должна быть направлена на решение инновационных и научно-исследовательских задач в профессиональной области, определенной магистерской программой.

1.12.2 Магистерские диссертации предполагают: анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, статистических данных) и научной литературы по профилю магистерской программы; анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений, теоретического и экспериментального изучения объектов (предметов) профессиональной деятельности; разработку проекта, имеющего практическую значимость.

1.12.3 Содержание магистерских диссертаций должно отражать способность и умение выпускника, опираясь на полученные углубленные знания, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, квалифицированно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.12.4 К защите представляется магистерская диссертация и, при необходимости, графический материал (чертежи, плакаты, раздаточный материал, автореферат). Рекомендуемый объем магистерской диссертации (без приложений) составляет, как правило, 60-90 листов.

1.12.5 Результаты самостоятельных обобщений по магистерской диссертации, выносимые на защиту, должны быть предварительно апробированы на научных и научно-практических конференциях и, как правило, оформлены в виде публикаций. Рекомендуется издание не менее 1 статьи в научных изданиях или не менее 2 тезисов докладов конференций за весь срок реализации образовательной программы.

1.12.6 Тематика выпускных квалификационных работ магистров должна быть направлена на решение профессиональных задач:

- сбор и анализ научной и патентной литературы;
- планирование постановки работы и самостоятельный выбор метода решения задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной исследовательской работы и овладение методами теоретических и экспериментальных исследований;
- получение новых результатов, имеющих теоретическое или прикладное значение в соответствующей отрасли науки;
- анализ полученных результатов и подготовка рекомендаций по продолжению исследования;
- приобретение опыта использования современных компьютерных технологий при сборе, обработке, хранении и передаче информации при проведении самостоятельных научных исследований;

- подготовка отчета и научных публикаций;
- подготовка устных или стендовых докладов по материалам исследования и выступление на научных конференциях;
- приобретение опыта публичной защиты полученных результатов;
- получение опыта апробации результатов и выводов работы в форме подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках конференций.

2 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ТЕМЫ ВКР

2.1 Подготовку выпускных квалификационных работ организует выпускающая кафедра, которая разрабатывает тематику, определяет научных руководителей и рецензентов (для специалитета и магистратуры), контролирует выполнение обучающимися заданий, осуществляет допуск обучающихся к защите завершенных ВКР.

2.2 Темы ВКР должны быть актуальными и соответствовать области(ям) и/или сфере(ам) профессиональной деятельности и типам задач профессиональной деятельности, указанным во ФГОС ВО, должны в максимально возможной степени отражать требования, являющиеся объектом оценки профессиональной подготовленности выпускников в ходе выполнения и защиты ими ВКР.

2.3 При необходимости, в названии темы ВКР указывается база (наименование предприятия), на которой проводилось исследование, выполненное в рамках работы.

2.4 Возможны комплексные и междисциплинарные темы, в разработке которых могут принимать участие несколько обучающихся. Тематика ВКР рассматривается и утверждается на заседании выпускающей кафедры.

2.5 Выпускающая кафедра утверждает перечень примерных тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем) (Приложение 1), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

2.6 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.7 Обучающийся подает на имя заведующего выпускающей кафедрой заявление с пожеланием выбора темы ВКР и научного руководителя (Приложение 2).

2.8 В первые дни прохождения преддипломной практики, тема ВКР может быть изменена (скорректирована) по согласованию с руководителем практики от Института, в связи производственной необходимостью, связанной с корректировкой индивидуального задания на преддипломную практику руководителем практики от предприятия.

В этом случае предприятие оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма-заявки на имя заведующего выпускающей кафедрой. Образец заявки на разработку конкретной темы ВКР от предприятия/организации содержится в Приложении 3 настоящего Положения.

2.9 Выпускающая кафедра, на основании анализа поданных заявлений и утвержденной на текущий учебный год нагрузки, готовит представление и передает в деканат для формирования проекта приказа об утверждении тем ВКР и научных руководителей, не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.10 В исключительных случаях, при необходимости уточнения / изменения темы или научного руководителя вносится изменение в приказ об утверждении тем ВКР и научных руководителей.

Уточнение окончательной формулировки темы ВКР и смена научного руководителя ВКР допускается не позднее чем за месяц до защиты ВКР.

3 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1 Обучающийся выполняет выпускную квалификационную работу под руководством научного руководителя из числа научно-педагогических работников Института.

3.2 Обучающийся несет ответственность за качество и своевременную сдачу ВКР и иных документов, сопровождающих написание ВКР (заявление об утверждении темы ВКР и назначении научного руководителя, график выполнения ВКР (Приложение 4), справка об уровне заимствований и др.).

3.3 В рамках подготовки ВКР в обязанности обучающегося входит:

- уделять достаточное количество времени подготовке ВКР, рационально планируя и распределяя иную самостоятельную учебную нагрузку, связанную с обучением на бакалаврской, магистерской программе или специалитете;

- разработать, согласовать с научным руководителем и впоследствии соблюдать график выполнения ВКР;

- заблаговременно согласовывать даты и время встреч с научным руководителем;

- занимать активную позицию при подготовке ВКР, в том числе своевременно информировать научного руководителя и обращаться за советом в случае возникновения содержательных затруднений или иных обстоятельств (например, продолжительное заболевание), препятствующих качественному выполнению ВКР;

- представлять научному руководителю выполненные письменно главы или промежуточные варианты ВКР для комментариев и обсуждения в рамках сроков, установленных графиком выполнения ВКР;

- соблюдать требования по оформлению текста ВКР;

- предоставить работу для проверки на наличие неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования в системе «ВКР-ВУЗ»;

- уважать права интеллектуальной собственности всех людей, принимавших участие или оказывавших помощь в подготовке ВКР;

- соблюдать сроки сдачи ВКР и иных документов, сопровождающих написание ВКР (заявление обучающегося об утверждении темы ВКР и назначении научного руководителя, согласованное предполагаемым научным руководителем, график выполнения ВКР, справка об уровне заимствований, согласие на размещение ВКР на платформе «ВКР-ВУЗ»);

- передать готовую ВКР на выпускающую кафедру только после согласования окончательного варианта с научным руководителем.

4 НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

4.1 Назначение научного руководителя осуществляется приказом ректора.

4.2 Для подготовки ВКР за обучающимся приказом закрепляется научный руководитель из числа научно-педагогических работников Института.

4.3 В тех случаях, когда ВКР носит междисциплинарный характер, помимо научных руководителей для подготовки ВКР, решением выпускающей кафедры, могут быть назначены консультанты по отдельным разделам работы. Суммарное количество часов на руководство ВКР при этом не изменяется и делится между руководителем и консультантом(-ами) пропорционально доле их участия в руководстве ВКР. Доля руководителя должна быть не меньше 60% от выделяемых на ВКР часов.

4.4 В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в формулировании темы ВКР и разработке плана работы над ней;

- осуществление систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, согласно графику выполнения ВКР;

- помощь в выборе методологии исследования и обосновании ее применимости для решения поставленных в работе задач;

- консультирование обучающегося по подбору источников литературы и фактического первичного и/или вторичного материала;
 - консультирование обучающегося в части оформления текста ВКР;
 - контроль над ходом выполнения работы в соответствии с утвержденным планом, а также информирование обучающегося в случае, если качество выполняемой работы, а также несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к не допуску ВКР к защите;
 - соблюдение согласованных с обучающимся сроков проведения консультаций и предоставления комментариев и замечаний по письменно переданным обучающимся главам или промежуточным вариантам ВКР;
 - изучение предварительного варианта ВКР и предоставление обучающемуся подробных замечаний и комментариев;
 - контроль качества допускаемой к защите ВКР, в том числе согласование окончательного варианта работы перед его официальной сдачей обучающимся на выпускающую кафедру;
 - предоставление консультации по подготовке к устной защите ВКР, в том числе замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада;
 - контроль проверки ВКР на наличие заимствований, неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования в системе «ВКР-ВУЗ»;
 - предоставление письменного отзыва о работе обучающегося (совместной работе обучающихся, в случае комплексной ВКР) в период подготовки ВКР по утвержденной форме (Приложение 5) и ознакомление с ним обучающегося, не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы;
 - уважение прав интеллектуальной собственности обучающегося в случае использования результатов его исследования в публикациях, научных докладах и т.д.
- 4.5 Научный руководитель имеет право:
- выбрать удобную для него и обучающегося форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный обучающимся план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
 - не рекомендовать ВКР к защите, если представлена работа неудовлетворительного качества, в том числе содержащая существенные содержательные или методологические ошибки, а также имеющая отрицательное заключение по наличию плагиата в системе «ВКР-ВУЗ».

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ДОПУСК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ К ЗАЩИТЕ

5.1 Все выпускные квалификационные работы должны пройти процедуру предзащиты, как правило, за 15 календарных дней до утвержденной даты публичной защиты ВКР.

5.2 Предзащита ВКР проходит на заседании выпускающей кафедры. На предзащите присутствуют, как правило, заведующий кафедрой и научные руководители ВКР.

Проведение предзащиты выпускной квалификационной работы может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.3 Для предзащиты обучающийся готовит доклад по теме выпускной квалификационной работы, в котором кратко излагает постановку задачи, методику исследования и полученные результаты. Время на доклад не более 7 минут.

5.4 По итогам предзащиты с учетом характеристики научного руководителя ВКР принимается решение о допуске (не допуске) обучающегося к защите ВКР. Решение кафедры оформляется протоколом (Приложение 10).

5.5 Все выпускные квалификационные работы подлежат проверке в системе «ВКР-ВУЗ» на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

Допуск к защите ВКР осуществляется с учетом её проверки на объём заимствований в

системе «ВКР-ВУЗ».

5.6 Проверка ВКР на объём заимствований в системе «ВКР-ВУЗ» проводится минимум за один день до дня назначенной предзащиты.

5.7 Заведующие кафедрами назначают из числа сотрудников кафедры ответственного за проверку ВКР обучающихся на наличие заимствований, неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования в системе «ВКР-ВУЗ».

5.8 Проверке подлежат все ВКР одним файлом в формате *WORD*.

5.9 Допуском к защите ВКР являются следующие нижние пороги оригинальности текстов: - Бакалавриат – 60%
- Специалитет – 65%
- Магистратура – 75%.

5.10 Если по результатам проверки ВКР не отвечает требованиям оригинальности, т.е. полученный результат проверки ниже установленного минимального порога, то работа возвращается обучающемуся на переработку.

Срок повторного предоставления работы на проверку устанавливает заведующий кафедрой, исходя из сроков защиты работы. Без положительного заключения об оригинальности работы, обучающийся не может быть допущен к защите работы.

Квота для проверок ВКР в системе «ВКР-ВУЗ» составляет не более 2-ух проверок одной работы. В случае, если после проведения 2-ух проверок результат оригинальности ниже установленного минимального порога, то обучающийся не допускается к защите ВКР.

5.11 По результатам проверки ВКР на объём заимствований в системе «ВКР-ВУЗ» формируется отчет, содержащий процент оригинальности выполненной работы. Печатный отчет (справка о проверке в системе «ВКР-ВУЗ») является основанием для допуска или не допуска обучающегося в защите. Отчет подписывается ответственным за проверку работы на кафедре и заведующим кафедрой.

Допуск к защите производится заведующим кафедрой.

5.12 Ответственность за достоверность и правильность проведенной проверки в системе «ВКР-ВУЗ» несет заведующий кафедрой.

5.13 Допущенная к защите ВКР направляется на рецензирование (специалитет, магистратура).

6 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1 Рецензированию подлежат только выпускные квалификационные работы специалитета и магистратуры. ВКР бакалавриата не подлежат рецензированию.

6.2 Рецензент ВКР назначается приказом ректора по представлению выпускающей кафедры.

6.3 Для проведения рецензирования электронный вариант ВКР магистратуры или специалитета направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками МБИ и относящихся, как правило, к представителям профессиональной сферы деятельности, к которой готовится выпускник.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Институт письменную рецензию на указанную работу, заверенную подписью рецензента и печатью организации – места работы рецензента (Приложение 6).

6.4 Если ВКР носит междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

6.5 Работа представляется рецензенту(ам) не менее чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Ознакомление обучающихся с рецензией (рецензиями) должно произойти не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.6 Выпускающая кафедра координирует работу рецензентов, оказывает им методическую, консультационную помощь (при необходимости).

Методические документы для рецензента должны включать форму рецензии, рекомендации по примерной структуре рецензии, а также критерии оценки соответствия ВКР установленным требованиям.

Рецензент должен оценить качество выполненной работы и ее соответствие требованиям ФГОС ВО (Приложения 7, 8), требованиям к структуре ВКР (Приложение 9).

6.7 В обязанности рецензента входит:

- анализ предоставленной на рецензирование ВКР;
- предоставление рецензии на ВКР по утвержденной форме на кафедру не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ В ГЭК

7.1 Обучающийся не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР обязан передать секретарю государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки следующий пакет документов:

- ВКР в электронном виде с титульным листом без подписей в формате *PDF* (одним файлом);
- отдельно печатный титульный лист ВКР, подписанный обучающимся, научным руководителем и заведующим кафедрой;
- справку о проверке ВКР на объем заимствований в системе «ВКР-ВУЗ» в печатном виде;
- отзыв научного руководителя ВКР в печатном виде;
- рецензию (рецензии) в печатном виде с подписью рецензента и печатью предприятия, на котором он работает;
- согласие на размещение ВКР на платформе «ВКР-ВУЗ» в печатном виде, подписанное обучающимся;
- презентационные материалы по основным результатам работы в электронном виде, пригодном для демонстрации во время защиты ВКР.

Дополнительно в ГЭК могут предоставляться другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы: копии статей и докладов, опубликованных обучающимися; копии авторских свидетельств; образцы изделий или материалов, макеты; отзывы заинтересованных предприятий и организаций и т.п.

7.2 При нарушении сроков и порядка представления ВКР обучающийся может быть не допущен к защите.

8 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1 К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие все требования учебного плана или индивидуального учебного плана, прошедшие процедуру проверки ВКР на объем заимствований, прошедшие предзащиту на выпускающей кафедре.

8.2 Дата публичной защиты ВКР устанавливается согласно расписанию ГИА. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения защиты ВКР, Институт утверждает приказом ректора расписание ГИА (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения защиты и предзащиты ВКР, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

8.3 Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает, как правило, следующие стадии:

- доклад обучающегося (не более 7 минут);

- ответы на вопросы членов комиссии и присутствующих;
- оглашение рецензии и материалов о практической ценности ВКР (при наличии);
- ответы обучающегося на замечания, изложенные в рецензии (специалитет, магистратура);
- выступления руководителя и других лиц, присутствующих на защите;
- подведение итогов защиты.

8.4 Доклад обучающегося должен сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (презентация Microsoft Power Point или другом программном обеспечении).

8.5 Презентация к докладу должна содержать:

- титульный лист с указанием наименования вуза, названия темы ВКР, ФИО и номер группы обучающегося, ФИО научного руководителя ВКР, консультантов, рецензентов (при наличии);
- актуальность, объект, предмет исследования (один слайд);
- цель, задачи, гипотеза исследования, научная новизна (для мастерских диссертаций) (один слайд);
- методы сбора, анализа информации, проведения исследования (один слайд);
- основные результаты, полученные обучающимся в ходе выполнения практической части ВКР (таблицы, графики, рисунки);
- результаты проведенных исследований (основные выводы и предложения по работе, сформулированные четко и лаконично в соответствии с поставленными задачами) (один слайд).

Рекомендуемое количество слайдов в презентации – не более 10 (без учета титульного листа).

Требования по структуре, объему, содержанию и правилам оформления презентационных материалов определяются в методических рекомендациях для обучающихся по выполнению и защите ВКР, разработанных на выпускающей кафедре.

8.6 Ход защиты оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем ГЭК.

В протоколе заседания ГЭК отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

8.7 По итогам защиты проводится ее обсуждение членами ГЭК, в результате чего выставляется дифференцированная оценка. Результаты защиты ВКР объявляются в день проведения защиты.

8.8 Итоговая оценка за ВКР выставляется по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

8.9 Лица, не прошедшие процедуру защиты по неуважительной причине, вправе повторно пройти процедуру защиты не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

8.10 При повторном прохождении процедуры защиты ВКР (после восстановления в институт) обучающемуся, как правило, утверждается другая тема ВКР.

Кроме того, должен быть решен вопрос о необходимости прохождения преддипломной практики, предназначенной для выполнения ВКР (даже в случае, если она была ранее пройдена).

Если утвержденная до отчисления из института тема ВКР осталась актуальной и предприятие – база прохождения преддипломной практики продолжает свою работу, то по согласованию с заведующим кафедрой и научным руководителем, обучающийся может сохранить ранее утвержденную тему ВКР и не проходить повторно преддипломную практику.

8.11 Проведение защиты выпускной квалификационной работы может производиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. В этом случае, институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов освоения образовательной программы.

При проведении защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий применяется Инструкция по организации работы председателей и членов ГЭК.

8.12 Полные электронные тексты ВКР в формате *PDF* и печатные подписанные обучающимися согласия на размещение ВКР размещаются секретарем ГЭК на платформе «ВКР-ВУЗ» минимум за один день до даты защиты ВКР.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Ответственность за нераспространение сведений ограниченного характера возлагается на научных руководителей ВКР и обучающихся.

8.13 Размещение ВКР на платформе «ВКР-ВУЗ» осуществляется на основании согласия обучающегося на размещение ВКР на платформе «ВКР-ВУЗ» (далее – Согласие на размещение ВКР) (Приложения 13).

В случае отказа, обучающегося передать Институту право на использование ВКР в образовательных целях (отказ подписать согласие), такой обучающийся не может быть допущен до защиты ВКР и подлежит отчислению из Института.

8.14 Согласие на размещение ВКР на платформе «ВКР-ВУЗ» подлежит хранению вместе с печатными и подписанными версиями титульного листа, отзыва научного руководителя, рецензии (при наличии), справки об уровне оригинальности ВКР. Ответственность за хранение этих документов несет секретарь ГЭК.

8.15 Полная электронная версия ВКР подлежит хранению на платформе «ВКР-ВУЗ» в течение 5 лет. Свободный доступ к текстам ВКР запрещен, ответственность за это несут зав.библиотекой и секретарь ГЭК.

9 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ЗАЩИТЫ ВКР ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1 Для обучающихся из числа инвалидов защита ВКР проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2 При проведении защиты ВКР обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение защиты ВКР для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении защиты ВКР;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии и др.);

– использование необходимых обучающимся инвалидам технических средств при прохождении защиты ВКР с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория, расположенная на

первом этаже).

9.3 Все локальные нормативные акты и методические материалы по вопросам проведения защиты ВКР доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

9.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность его выступления при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности выступления не более чем на 15 минут.

9.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, МБИ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении защиты ВКР:

а) для слепых:

– материалы для защиты ВКР оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

– материалы для защиты ВКР оформляются увеличенным шрифтом;
– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство; допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

9.6 Обучающееся лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

9.7 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите ВКР; на необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности защиты ВКР по отношению к установленной продолжительности.

10 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВКР

10.1 Общие требования к оформлению ВКР

10.1.1 ВКР должна быть отредактирована и вычитана. Наличие опечаток, а также орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых ошибок является основанием для снижения оценки.

10.1.2 ВКР должна быть подготовлена в электронном виде в двух вариантах – в формате *WORD* (для проверки на наличие плагиата) и формате *PDF* – для размещения на платформе «ВКР-ВУЗ».

Печатный вариант ВКР не требуется, хранение ВКР обеспечивается в электронном виде.

10.1.3 Основными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- термины и определения (при необходимости);

- перечень сокращений и обозначений (при необходимости);
- введение;
- основная часть ВКР;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

10.1.4 Титульный лист – первая страница выпускной квалификационной работы, оформляется по установленной форме (Приложение 11). Подписи на титульном листе ставятся черными или синими чернилами.

Печатный титульный лист подлежит хранению вместе с отзывом научного руководителя ВКР, рецензией (при наличии), справкой об отсутствии неправомерных заимствований и согласием на размещение ВКР на платформе «ВКР-ВУЗ» в течение 5 лет.

10.1.5 Текст ВКР должен быть выполнен машинописным способом с использованием компьютера в формате А4.

Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Цвет шрифта – чёрный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта основного текста – 14, размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12. Междустрочный интервал – 1,5 пт. Выравнивание текста – по ширине; абзацный отступ – 1,25 см.; автоматическая расстановка переносов. В тексте не допускаются межабзацные интервалы и двойные пробелы, вставки на полях и между строк.

Для заголовков первого и второго уровней применяют полужирное начертание шрифта. Для заголовков третьего и последующих уровней может быть применена гарнитура другого шрифта или курсивное начертание. Для заголовков первого уровня используется начертание ПРОПИСНЫМИ буквами, для второго и последующих — строчными.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

10.1.6 Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: имя, отчество, фамилия или инициалы, фамилия, через пробел, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

10.1.7 В тексте допускаются сокращения и аббревиатуры, отвечающие установленным правилам русской орфографии. Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.0.12-2011, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. Сокращения вводятся только на часто встречающиеся термины, наименования, символы. При первом упоминании слова или словосочетаний, подлежащих сокращению, должно быть приведено его полное название с указанием в круглых скобках сокращенного названия или аббревиатуры, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например».

10.1.8 Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения».

10.1.9. В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания.

10.2 Нумерация и оформление разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

10.2.1 Наименования структурных элементов «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ»,

«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов ВКР и не нумеруются.

10.2.2 Основную часть ВКР следует делить на главы (разделы), параграфы (подразделы), внутри которых могут быть выделены пункты, подпункты.

Установлено обязательное количество глав (разделов) основной части ВКР, как правило, три раздела с тремя подразделами в каждом. Название и содержание каждой главы (раздела) должно последовательно раскрывать избранную тему. Название главы (раздела) должно быть четким, лаконичным и соответствовать его содержанию. Недопустимо, чтобы название главы (раздела) повторяло название ВКР.

10.2.3 Каждый структурный элемент ВКР, а также главы (разделы) основной части ВКР следует печатать с нового листа (страницы) всеми прописными буквами.

10.2.4 Подразделы и выводы по главам продолжаются после пропуска одной строки (полтора интервала) после предыдущего текста. После названия раздела и подраздела также пропускается одна строка.

Заголовки оформляются следующим образом:

- при написании заголовков для подразделов, выводов по главам (разделам) используются строчные буквы, жирный шрифт. Подчеркивание заголовков не допускается;
- заголовки глав (разделов) размещаются строго по центру;
- точка в конце заголовка не ставится (исключение: внутри заголовка, включающего более одного предложения);
- слова в заголовках не разбиваются переносами; длинные заголовки делятся на словосочетания по смыслу, при этом союзы и предлоги переносятся на следующую строку.

Заголовок разделов (подраздела) не должен быть последней строкой на странице (запрет на висячие строки).

Соподчиненность заголовков рекомендуется обозначать с помощью шрифтовых выделений.

Заголовки второго и третьего уровня (подразделы, пункты, подпункты) печатаются с абзаца, шрифтом Times New Roman, строчными жирными буквами, равнение текста – по ширине листа.

10.2.5 Подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами. Главы (разделы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Точка после номера раздела не ставится. Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела и пункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1, 1.1.2 и т. д. Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделённые точкой. Например, 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т. д.

В подразделах, пунктах, подпунктах после последней цифры точка не ставится.

10.2.6 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире (–), а не дефис (-). При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Например,

- а) текст;
- 1) текст;
- 2) текст ;
- б) текст

10.3 Нумерация страниц

10.3.1 Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Нумерацию страниц проставляют внизу в центре страницы без точки.

10.3.2 Титульный лист и задание на ВКР (при его наличии) включают в общую нумерацию страниц ВКР, номера страниц на них не проставляют.

10.3.3 Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

10.3.4 Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в состав ВКР, должна быть сквозная.

10.4 Ссылки и цитаты

10.4.1 При использовании в работе информации из опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на источник. Нарушение этой нормы (использование неправомерных заимствований) является плагиатом.

10.4.2 При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

10.4.3 В тексте ВКР допускаются внутритекстовые ссылки на структурные элементы ВКР.

При ссылках на структурный элемент текста ВКР, который имеет нумерацию из цифр, не разделенных точкой, указывается наименование этого элемента полностью, например, «...в соответствии с разделом 5», или «...по пункту 3».

Если номер структурного элемента ВКР состоит из цифр (буквы и цифры), разделенных точкой, то наименование этого структурного элемента не указывают, например, «...согласно 4.10», «...в соответствии с А.12». Это требование не распространяется на таблицы, формулы и рисунки, при ссылке на которые всегда упоминают наименование этих структурных элементов, например, «...по формуле (3.1)», «...в таблице В.2 », «...на рисунке 3.2».

При ссылке на перечисление указывается его обозначение (и номер пункта), например, «...в соответствии с перечислением б) 4.2.2».

При ссылке на показатели, приведенные в таблице, указывают номер показателя, например, «...в части показателя 1 таблицы 2.1».

Если существует необходимость напомнить о том, что какое-либо положение, его фрагмент, отдельный показатель, его значение, графический материал, его позиция приведены в соответствующем структурном элементе ВКР, то ссылка приводится в круглых скобках после сокращения «см.», например, «...правила транспортировки и хранения (см. раздел 4)», «...физико-химические показатели (см. п.3.2.1)».

10.4.4 Допускаются следующие варианты указания затекстовых ссылок:

А. Ссылка на документ в целом – обозначается арабскими цифрами в квадратных скобках, например, [20], непосредственно за упоминанием работы, на которую ссылается автор; на группу документов – [2, 5, 9–12].

10.4.5 В тексте ВКР допустимо цитирование с соблюдением следующих требований:

- цитируемый текст должен приводиться в кавычках без изменений;
- запрещается пропускать слова, предложения или абзацы в цитируемом тексте без указания на то, что такой пропуск делается, также производить замену слов (все особенности авторских написаний должны быть сохранены);

- цитата должна содержать законченную мысль;
- запрещается объединять в одной цитате несколько выдержек, взятых из разных мест цитируемого источника;

- каждая выдержка из цитируемого источника должна оформляться как отдельная цитата;

- все цитаты должны сопровождаться ссылками на источник по правилам составления библиографических описаний.

Ссылки на источники обязательно делаются не только при включении цитат в текст ВКР, но и при пересказе чужих работ.

10.5 Числа и именованные величины

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименование и обозначение, установленные в ГОСТ 8.417-2002.

10.6 Примечания

10.6.1 Примечания приводят в том случае, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

10.6.2 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчёркивать.

10.6.3 Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире, и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. После слова «Примечания» ставится двоеточие. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечание – Текст

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример

Примечания:

1. Текст

2. Текст

10.7 Примеры

В тексте ВКР могут быть приведены примеры в том случае, если они поясняют какие-либо требования или способствуют более краткому их изложению. Примеры размещают, нумеруют и оформляют так же, как и примечания.

10.8 Формулы

10.8.1 Формулы должны иметь размер шрифта, соответствующий основному тексту (кегель 14 пт), размер шрифта индексов – 12 пт.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, выравнивать по центру. Каждая формула должна быть отделена сверху и снизу от основного текста интервалом в 12 пт.

10.8.2 Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак « \times ».

10.8.3 Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте (без выделения отдельной строки).

10.8.4 После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки.

10.8.5 Нумерация формул арабскими цифрами сквозная в пределах всей ВКР. Допускается нумеровать формулы в пределах каждой главы (раздела) ВКР арабскими цифрами. В этом случае, номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке (например, 2.1, 2.2, 3.3 и т.д.). Формулы, помещённые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждым номером обозначения приложения, например,

формула (В.1). Буквы латинского алфавита, обозначающие физические величины, набирают курсивом, цифры при этом набирают прямым.

Пример – Плотность каждого образца ρ , кг/м³, вычисляют по формуле (1.1)

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad (1.1)$$

где m – масса образца, кг;

V – объём образца, м³.

Или

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a} \quad (1.2)$$

10.8.6 Знаки препинания перед формулой и после нее ставятся по смыслу. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

10.8.7 При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

Применение в одной работе разных систем обозначения физических величин не допускается. Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещённых в таблицах.

10.9 Иллюстрации

10.9.1 Иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы, схемы), помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации.

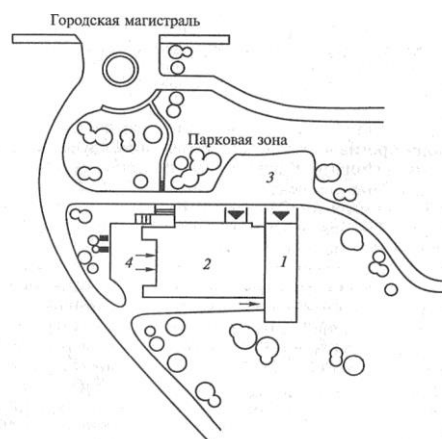
10.9.2 На все иллюстрации должны быть даны ссылки (упоминания) в тексте ВКР. Например, «...анализируя рисунок 1.1...», «...как видно из рисунка 2.3» и т.д.

10.9.3 Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

10.9.4 Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами. Допускается нумерация рисунков сквозная и в пределах каждого раздела ВКР.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости – пояснительные данные (подрисовочная подпись).

После номера рисунка ставится тире, наименование пишется с прописной буквы. Слово «Рисунок» и наименование располагают посередине строки. Точка после номера рисунка и в конце названия рисунка не ставится. Если далее следуют справочные или дополнительные сведения об иллюстрации, принято ставить двоеточие, а экспликацию начинать со строчной буквы. Элементы экспликации отделяют друг от друга точкой с запятой, а цифровое или буквенное обозначение от текста пояснения – знаком тире.



1 – жилой корпус; 2 – ресторан и клуб; 3 – автомобильная стоянка у главного входа;
4 – хозяйственный двор; ► – главный вход

Рисунок 1.1 – Генеральный план городской гостиницы

10.9.5 Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед номером обозначения приложения. Например, Рисунок Л.3.

10.9.6 Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается, как и в заголовке в наименовании рисунков запрещен перенос на союзах и предлогах.

10.10 Таблицы

10.10.1 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Оформление таблиц должно соответствовать ГОСТ Р 2.105-2019 и ГОСТ 7.32-2017.

10.10.2 Таблицу слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф пунктирными и диагональными линиями не допускается.

10.10.3 Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей слева, в одну строку с её номером через тире: «Таблица 1 – Наименование», при этом точку после номера таблицы и наименования не ставят.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другой частью пишут слова «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист название таблицы не повторяют и нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят.

10.10.4 Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

10.10.5 Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен ниже.

10.11.2 При написании дат не допускается отделение от цифр переносом на другую строку обозначений «г.», «в.» и т. д.

10.12 Приложения

10.12.1 Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих её листах.

10.12.2 Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

10.12.3 В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

При ссылках на обязательные приложения используются слова «в соответствии с приложением А», а при ссылках на рекомендуемое и справочное – слова «приведён в приложении Б».

10.12.4 Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами, и его обозначения, а под ним в круглых скобках указывают степень приложения строчными буквами, используя слова: «обязательное», «рекомендуемое» или «справочное».

Приложение должно иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы, отдельной строкой.

10.12.5 Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита начиная с «А», за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова ПРИЛОЖЕНИЕ следует буква, обозначающая его последовательность, например, ПРИЛОЖЕНИЕ А.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе имеется одно приложение, то оно обозначается ПРИЛОЖЕНИЕ А.

10.12.6 Приложения выполняют на листах формата А4.

10.12.7 Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

10.12.8 Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

10.13 Оформление списка использованных источников

10.13.1 Список использованных источников является обязательным структурным элементом ВКР. Список озаглавляется, наверху посередине страницы пишется «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ».

Список может включать такие издания, как:

- научные монографии;
- статьи из научных рецензируемых журналов;
- периодическая литература (статьи из журналов и газет);
- официально-документальные издания, нормативно-правовые акты и инструкции;
- материалы электронных ресурсов (статьи, литература из ЭБС, диски, другие ресурсы сети Интернет);
- прочие издания (сборники научных статей и материалов конференций, статистические сборники, справочники и словари, материалы учета и отчетности компаний, диссертации и авторефераты диссертаций).

В ходе написания ВКР необходимо рассмотреть и внести в список использованных источников: для бакалавриата, как правило, не менее 25 источников, для специалитета, магистратуры – не менее 40 источников. На все указанные в списке источники должны быть ссылки в квадратных скобках в соответствующем месте работы.

10.13.2 Список источников формируется в порядке упоминания документа по тексту (не по алфавиту).

10.13.3 Оформление списка использованных источников регламентируется ГОСТ Р

7.0.100–2018.

Список содержит сведения о заимствованных или упоминаемых в тексте документах и обеспечивает идентификацию и поиск объекта ссылки.

10.13.4 Для оформления ВКР используется краткое описание ссылки. Список использованных источников представляет собой затекстовые библиографические описания документов, отсылка на которые дается непосредственно в тексте ВКР.

Образец оформления библиографического списка представлен в Приложении 12.

11 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР

11.1 Критерии формирования оценки по итогам защиты ВКР устанавливаются выпускающей кафедрой и отражаются в Программе государственной итоговой аттестации выпускников.

11.2 К основным критериям формирования оценки по итогам защиты ВКР относятся:

– актуальность проблемы и значимость темы исследования, ясность и грамотность формулировок обязательных позиций концептуального аппарата работы, представленных во введении ВКР, соответствие им основного содержания исследования;

– наличие критического анализа актуальной научной литературы, близкой к теме исследования, применение рассмотренных подходов и концепций при формулировании цели, задач, гипотезы, а также всех содержательных позиций исследования;

– продемонстрированные выпускником умения и навыки работы с научной информацией, обоснованность и корректность применения количественных и качественных методов исследования, а также наличие первичных фактических данных, собранных или сформированных автором в соответствии с поставленными целью и задачами исследования;

– глубина проработки рекомендаций, предлагаемых автором ВКР исходя из полученных результатов, их связь с научными положениями, рассмотренными в теоретической части работы (в аналитическом обзоре литературы), соответствие предлагаемых рекомендаций цели и задачам работы;

– практическая значимость работы, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с российской и международной практикой;

– понимание выпускником значения проведенного исследования и полученных результатов для развития собственной карьеры;

– логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Семантическая шкала оценивания результатов выполнения и защиты ВКР приведена в Приложении 9.

11.3 Кроме того, отдельно оценивается оформление работы (соблюдение правил оформления ВКР в соответствии с разделом 10 настоящего Положения), аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления библиографического списка.

11.4 Научный руководитель и рецензент оценивают также соответствие стиля изложения ВКР научному стилю письменной речи.

11.5 Научный руководитель дополнительно оценивает соблюдение обучающимся промежуточных и итоговых сроков подготовки и сдачи ВКР.

11.6 В ходе защиты членами комиссии также оцениваются умения обучающегося отвечать на вопросы, вести научную дискуссию и общий уровень его культуры общения с аудиторией во время защиты.

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ ТЕМ ВКР НА УЧЕБНЫЙ ГОД

УТВЕРЖДАЮ
и.о. заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ ФИО

_____ подпись

Утверждено на заседании кафедры
Протокол № от __. __. __ г.

Перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки

_____ профиль _____

на 202__/202__ уч. год

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Ф.И.О., должность руководителя

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ВЫБОРОМ ТЕМЫ ВКР
И НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

И.о. заведующего кафедрой

наименование кафедры

ФИО

обучающегося

№ группы, направление, профиль

ФИО

Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы
« _____ »

и назначить моим научным руководителем _____
(ФИО преподавателя).

Дата

Подпись

**ФОРМА ПИСЬМА-ЗАЯВКИ НА УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВКР ОТ ПРОФИЛЬНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ**

БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ

И.о. заведующего кафедрой

название кафедры

ФИО и.о.заведующего

Прошу включить в тематику выпускных квалификационных работ кафедры

название кафедры

тему _____

формулировка темы работы

и закрепить ее за обучающимся/обучающейся группы

номер группы

ФИО

Обоснование:

Например, названная тема представляет практический интерес для предприятия / организации / учреждения, ее результаты будут учтены и использованы в дальнейшем при планировании работы предприятия или структурного подразделения предприятия.

Должность

подпись

М.П. предприятия

ФИО

Дата

ФОРМА ГРАФИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

График выполнения выпускной квалификационной работы (выбрать: бакалаврская работа, дипломная работа, магистерская диссертация)

обучающегося _____
 ФИО _____
 направления подготовки (специальности)/профиля _____

 группы _____
 на тему _____

п/п	Наименование этапов работы ¹	Дата выполнения	Подпись руководителя о выполнении этапа
1.	Выбор темы, её обоснование и утверждение		
2.	Утверждение плана ВКР, разработка первого варианта введения		
3.	Изучение источников и научной литературы, составление библиографического списка		
4.	Написание разделов первой главы ВКР		
5.	Подготовка статей и тезисов докладов по материалам ВКР (для магистерских работ)		
6.	Изучение практического материала и подготовка последующих глав, разделов ВКР, заключения		
7.	Ознакомление научного руководителя с «черновым» вариантом ВКР		
8.	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя, уточнение введения и заключения		
9.	Представление исправленного варианта ВКР научному руководителю		
10.	Получение отзыва научного руководителя		
11.	Прохождение проверки в системе «ВКР-ВУЗ»		
12.	Предзащита ВКР на кафедре		
13.	Направление на рецензирование, получение рецензии (специалитет, магистратура)		
14.	Допуск работы к защите		
15.	Защита ВКР		

Обучающийся _____
 (подпись)

ФИО

Научный руководитель ВКР _____
 (подпись)

ФИО

¹ Наименование этапов работы носит рекомендательный характер, они могут быть изменены согласно требованиям кафедры.

ФОРМА ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

ОТЗЫВ о выпускной квалификационной работе

обучающегося/обучающейся _____
№ группы, направление, профиль, Ф.И.О.

на тему _____
тема выпускной квалификационной работы

выполненной в _____ учебном году

Примерная структура отзыва

1. Актуальность проблемы, теоретическая и практическая значимость темы исследования.
2. Цель исследования, гипотеза, решаемые задачи.
3. Соответствие содержания работы теме (заданию).
4. Структура работы, краткая характеристика ее структурных компонентов.
5. Основные достоинства и недостатки работы (в том числе количество и корректность использования разных видов источников и научной литературы; качество оформления ВКР, в том числе таблиц, иллюстраций и т.д.).
6. Степень самостоятельности выпускника, проявленные им способности к исследовательской работе (умения и навыки искать, группировать, анализировать теоретический и практический материал, делать обобщения и выводы).
7. Оценка деятельности обучающегося в период выполнения работы, его личностные качества (степень работоспособности, добросовестности, ответственности, аккуратности и т.п.).
8. Целесообразность и возможность внедрения результатов выполненного исследования.
9. Общее заключение и предлагаемая оценка квалификационной работы.

Научный руководитель ВКР _____
должность подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 202__ г.

Ознакомлен с отзывом *ФИО обучающегося, подпись*
 « ____ » _____ 20__ г.

ПАМЯТКА РЕЦЕНЗЕНТУ
выпускной квалификационной работы обучающегося

1) В рецензии на выпускную квалификационную работу следует отразить следующие вопросы:

- актуальность темы, её теоретическая и практическая значимость;
- полнота и правильность решения поставленных задач;
- наличие новизны и оригинальности решений;
- глубина теоретического обоснования решаемых задач;
- правильность выбора методики проведения эксперимента и измерительных средств (для магистерских диссертаций и дипломных работ научно-исследовательского характера);
- умение критически анализировать данные из научной литературы, обобщать результаты имеющихся исследований, последовательно и четко излагать свои мысли;
- соответствие выполненной работы заданию;
- замечания, отмеченные в работе недостатки;
- общая грамотность и качество оформления пояснительной записки и графической части работы (проекта), соответствие требованиям стандартов;
- соответствие содержания выполненной работы квалификационным требованиям ФГОС ВО, по соответствующему направлению подготовки (специальности); готовность выпускника к профессиональной деятельности;
- общая оценка выпускной квалификационной работы.

2) При оценке соответствия выполненной выпускной квалификационной работы требованиям образовательного стандарта необходимо руководствоваться следующими требованиями:

(приводится перечень требований в соответствии с Положением о порядке подготовки, выполнения и защиты ВКР и Программой ГИА соответствующего направления подготовки).

Критериями оценки соответствия² выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС ВО являются:

(приводятся критерии оценки соответствия (Приложение 8 настоящего Положения)).

Вывод: дипломная работа/магистерская диссертация _____
(ФИО обучающегося)

по теме

« _____ »
соответствует (не соответствует) основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам и заслуживает (не заслуживает) положительной (высокой) оценки.

² Критерии формирования оценки соответствия ВКР требованиям устанавливаются выпускающей кафедрой и отражаются в Программе государственной итоговой аттестации выпускников.

ФОРМА ОЦЕНКИ ВКР ПО СЕМАНТИЧЕСКОЙ ШКАЛЕ

ЛИСТ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО СЕМАНТИЧЕСКОЙ ШКАЛЕ (для руководителя и рецензента)

ФИО обучающегося: _____

Тема работы: _____

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Оценка:
Актуальность темы, ясность цели и задач	Актуальность темы обоснована. Работа направлена на решение практической проблемы на основе анализа современных научных взглядов. Цель и задачи сформулированы ясно и грамотно.	Актуальность темы обоснована достаточно полно. Цель и задачи работы в основном сформулированы грамотно с отдельными незначительными недостатками.	Актуальность темы недостаточно полно обоснована. Цель и задачи работы сформулированы, однако недостаточно четко.	Актуальность темы не обоснована. Цель и задачи работы нечетко сформулированы.	
Критический анализ научной литературы	Проведен анализ классической и современной актуальной научной литературы, исследований, разработок. Критическое рассмотрение подходов и концепций обеспечило формулирование оригинальных вопросов исследования.	Идентифицирована релевантная научная литература. Анализ имеющихся в научных трудах взглядов и концепций позволил обучающемуся сформировать подход к раскрытию темы.	Использованы отдельные релевантные научные источники. Анализ имеющихся в данной научной области подходов и концепций выполнен на недостаточно высоком уровне.	Использована неадекватная, устаревшая, разрозненная научная литература. Анализ имеющихся в данной области подходов и концепций не выполнен.	
Качество и глубина проведенного исследования	Продемонстрирован высокий уровень умений и навыков сбора и анализа качественных и количественных данных. Используется релевантная информация из источников различных типов.	Идентифицирована и проанализирована информация с целью ответа на вопросы исследования. Использован достаточно широкий круг источников информации.	Собранная информационная база имеет отдельные недостатки. Выбранный аналитический аппарат не позволяет полностью ответить на вопросы исследования.	Обучающийся не продемонстрировал владение умениями и навыками осуществления поиска и обработки релевантной информации.	
Практическая значимость работы	Обоснована практическая значимость результатов работы для российской и международной практики в данной сфере профессиональной деятельности.	Показана роль результатов работы в решении практических задач в российском и международном контексте, однако рекомендации автора не всегда обоснованы.	Практическая значимость результатов работы раскрыта недостаточно полно. Рекомендации автора слабо обоснованы.	Практическая значимость результатов работы отсутствует.	
Логичность и структурированность работы	Материал изложен структурированно и логично. Показано, как автор двигался от цели исследования к получению практически значимых результатов. Грамотно используются рисунки, графики и таблицы.	Материал в целом представлен структурированно. Показано, как были достигнуты результаты и какое практическое значение они имеют. Однако имеются небольшие недостатки в логике и форме представления информации.	Материал не всегда изложен логично и структурированно. Использование рисунков и таблиц имеет ряд недостатков.	Материал изложен бессистемно, что не позволяет оценить практическую значимость результатов работы. Качество иллюстративного материала очень низкое.	
Общая оценка:					

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР) (бакалаврская работа)

Бакалаврская работа должна содержать следующие структурные элементы в указанном порядке:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- термины и определения (при необходимости);
- перечень сокращений и обозначений (при необходимости);
- введение;
- основная часть ВКР;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости)

Содержание должно включать пронумерованные названия разделов и подразделов бакалаврской работы, с указанием номеров страниц.

Реферат – это краткое изложение ВКР объемом не больше страницы текста. Реферат должен содержать:

- сведения об общем объеме ВКР, иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений;

- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Сведения об общем объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений располагаются с абзацного отступа, в строку, через запятые.

Перечень ключевых слов включает в себя от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста ВКР, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска.

Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами, в строку, через запятые, без абзацного отступа и переноса слов, без точки в конце перечня.

Текст реферата помещается с абзацного отступа после ключевых слов и отражает следующие сведения:

- объект исследования ВКР;
- цель работы;
- методы или методология проведения работы;
- результаты работы и их новизна;
- область применения полученных результатов;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов ВКР;
- оценка экономической эффективности или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если ВКР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется. Оптимальный объем текста реферата – 850 печатных знаков с пробелами, но не более одной страницы машинописного текста.

Введение содержит:

- актуальность проблемы и значимость темы исследования, обоснование ее выбора;
- определение объекта и предмета исследования;
- формулировки цели, задач, гипотезы исследования;
- краткий обзор научной литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций данной проблематики;
- характеристику методологического аппарата исследования;
- обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования;
- данные апробации результатов исследования;

– краткую характеристику структуры работы.

Основная часть работы состоит из глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы, решать поставленные задачи и ключевые вопросы исследования. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

– критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели и результаты проведенных другими авторами эмпирических исследований, с обязательным обсуждением полученных ранее результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение проблемы;

– описание проведенной автором самостоятельной исследовательской работы с практическим материалом, включая методику и инструментарий исследования;

– изложение основных результатов исследования и их обсуждение.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и конкретизирующими ее задачами, а также раскрывает значимость полученных результатов. При этом оно не может подменяться механическим повторением выводов по главам. Заключение не должно составлять более 2 страниц.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями пункта 10.13 настоящего Положения (образец представлен в Приложении 12).

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания выпускной квалификационной работы, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, статистические данные; фрагменты разработанных учебно-методических материалов; образцы исследуемого эмпирического материала и др.

Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема бакалаврской работы.

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР) (дипломная работа специалиста и магистерская диссертация)

Обязательными структурными элементами дипломной работы специалиста и магистерской диссертации являются:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- термины и определения (при необходимости);
- перечень сокращений и обозначений (при необходимости);
- введение;
- основная часть ВКР;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Содержание включает пронумерованные названия глав, разделов и подразделов дипломной работы (магистерской диссертации), с указанием номеров страниц.

Реферат – это краткое изложение ВКР объемом не больше страницы текста. Реферат должен содержать:

- сведения об общем объеме ВКР, иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Сведения об общем объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений располагаются с абзацного отступа, в строку, через запятые.

Перечень ключевых слов включает в себя от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста ВКР, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска.

Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами, в строку, через запятые, без абзацного отступа и переноса слов, без точки в конце перечня.

Текст реферата помещается с абзацного отступа после ключевых слов и отражает следующие сведения:

- объект исследования ВКР;
- цель работы;
- методы или методология проведения работы;
- результаты работы и их новизна;
- область применения полученных результатов;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов ВКР;
- оценка экономической эффективности или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если ВКР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется. Оптимальный объем текста реферата – 850 печатных знаков с пробелами, но не более одной страницы машинописного текста.

Во *введении* отражаются:

- обоснование выбора темы, в том числе актуальность проблемы и значимость темы исследования, научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы;
- краткий обзор научной литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций данной проблематики;
- объект и предмет исследования;
- цель, задачи, гипотеза исследования;
- теоретико-методологические основания, методы и методики исследования;
- данные апробации результатов исследования;
- обоснование предложенной структуры работы.

Основная часть выпускной дипломной (магистерской) работы состоит из нескольких логически завершенных глав, которые разбиваются на разделы(подразделы) и пункты. Каждый из разделов посвящен решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается частными выводами, к которым пришел автор в результате проведенного исследования. Каждая глава является базой для последующей. Количество глав не может быть менее двух. Названия глав должны быть краткими и точно отражать их основное содержание. Название главы не может повторять название ВКР магистра (специалиста). Главы завершаются выводами. Последовательность теоретического и экспериментального разделов в основной части выпускной работы определяется типом и логикой исследования. В заключительной главе анализируются основные научные результаты, полученные лично автором в процессе исследования (в сопоставлении с результатами других авторов), приводятся разработанные им рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения.

В *заключении* ВКР специалиста (магистра) формулируются:

- конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач;
- основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/применение нового знания о предмете и объекте), подтверждение или опровержение рабочей гипотезы;
- возможные пути и перспективы продолжения работы.

Список использованных источников должен включать все упомянутые и процитированные в тексте работы: источники, научную литературу и справочные издания – и оформляться в соответствии с разделом «Правила оформления ВКР».

Все материалы ВКР специалиста (магистра) справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст текстовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, схемы организации эксперимента, образцы анкет и тестов, разработанные автором и др.) выносятся в *приложения*. Не допускается перемещение в приложения авторского текста с целью сокращения объема ВКР.

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ ПРЕДЗАЩИТЫ ВКР

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания кафедры по предварительной защите выпускных квалификационных работ по
направлению подготовки/специальности _____
профиль _____
от «__» _____ 202__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:**СЛУШАЛИ:**

В ходе заседания кафедры были заслушаны следующие обучающиеся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема ВКР	ФИО научного руководителя

РЕШИЛИ:

1. Допустить к защите ВКР с учетом прохождения проверки работы в системе «ВКР-ВУЗ» следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Результат проверки ВКР в системе «ВКР-ВУЗ», %

2. Рекомендации обучающимся по доработке ВКР и докладов (персональные или общие).

3. Не допустить к защите ВКР следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Результат проверки ВКР в системе «ВКР-ВУЗ», %	Причина не допуска к защите ³

И.о. зав. кафедрой _____ ФИО

Секретарь _____ ФИО

³ Выбрать причину из списка: невыполнение плана подготовки ВКР; утрата связи с Институтом; грубое нарушение правил заимствования и т.п.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

«Допущена к защите»
Протокол № _____ от _____ 202__ г.
И.о. заведующего кафедрой
уч. степень, уч. звание
ФИО

подпись

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА / ДИПЛОМНАЯ РАБОТА / МАГИСТЕРСКАЯ
ДИССЕРТАЦИЯ⁴**

направление подготовки / специальность (шифр, наименование)
профиль « _____ »

ТЕМА

Выполнил(а) обучающийся(ая)
_____ курса группы _____
_____ формы обучения

(ФИО полностью, подпись)

Научный руководитель

(ФИО полностью, уч. степень, уч. звание, подпись)

Санкт-Петербург, 202__

⁴ Форму ВКР выбрать в зависимости от уровня высшего образования – бакалавриат, специалитет или магистратура (п.1.6 Положения).

Пример оформления
Списка использованных источников и литературы/Библиографического списка
(в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись.
Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»)

1. Законы РФ, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и другие законодательные и нормативные акты:

- **Отдельное издание:**

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный.

Российская Федерация. Кодексы. Уголовный кодекс Российской Федерации : текст с изменениями и дополнениями на 3 февраля 2019 года. – Москва : Эксмо, 2019. – 256 с. – (Законы и кодексы). – ISBN 978-5-04-099729-9. – Текст : непосредственный.

- **Периодическое издание или сборник:**

Российская Федерация. Законы. О противодействии терроризму : Федеральный закон № 35-ФЗ : [принят Государственной думой 26 февраля 2006 года : одобрен Советом Федерации 1 марта 2006 года]. – Текст : непосредственный // Российская газета. – 2006. – 10 марта. – С.3–4.

2. Нормативные документы (ГОСТ, ОСТ, РСТ, СТП, ТУ, РД и подобные):

ГОСТ Р 51814.2 – 2001. Системы качества в автомобилестроении. Метод анализа видов и последствий потенциальных дефектов : дата введения 2002-01-01. – Москва : Изд-во стандартов, 2001. – 17 с. – Текст : непосредственный.

3. Автореферат диссертации, диссертация:

Величковский Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный Институт им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. – Библиогр.: с. 37–44. – Текст : непосредственный.

Аврамова Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечное дело, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335. – Текст : непосредственный.

4. Описание книжных изданий:

4.1 Книга, написанная одним, двумя или тремя авторами описывается под заголовком. В качестве заголовка используется фамилия первого автора:

- **Традиционный вид (печатное издание):**

Алексеев П. В. Философия : учебник / П. В. Алексеев, А. В. Панин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2010. – 592 с. – ISBN 978-5-392-01042-4. – Текст : непосредственный.

- **Электронный вид из Электронно-библиотечной системы (ЭБС):**

Мельникова Н. А. Философия : учебное пособие / Н. А. Мельникова, Н. А. Мальшина, В. О. Алексеев. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2019. – 159 с. – ISBN 978-5-9758-1817-1. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81067.html> (дата обращения: 06.08.2019). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

- **Электронный вид (ресурс свободного доступа):**

Бобкова А. Г. Безопасность туризма : учебник для обучения обучающихся вузов по направлению подготовки «Туризм» / А. Г. Бобкова, С. А. Кудреватых, Е. Л. Писаревский ; под общ. ред. Е. Л. Писаревского. – Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 263 с. – ISBN 978-5-4365-0128-4. – URL:

https://www.russiatourism.ru/data/File/news_file/2014/BOBKOVA_Bezопасnost.pdf (дата обращения: 06.08.2019). – Текст : электронный ресурс.

4.2. Книга, написанная четырьмя и более авторами, описывается под заглавием:

- **Традиционный вид (печатное издание):**

Социокультурное и профессиональное проектирование в волонтерской деятельности : учебное пособие / Г. М. Романова, И. Н. Макарова, М. А. Мазниченко [и др.]. – Сочи : РИЦ ФГБОУ ВПО «СГУ», 2015. – 108 с. – ISBN 978-5-88702-548-3. – Текст : непосредственный.

- **Электронный вид из Электронно-библиотечной системы (ЭБС):**

Основы теории коммуникации : учебное пособие / О. Я. Гойхман, Т. А. Апарина, Л. М. Гончарова, В. И. Дубинский ; отв. ред. О. Я. Гойхман. – Москва: Инфра-М, 2012. – 352 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-004792-8. – URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/253871> (дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

5. Описание диска:

Окружающий мир : 1-й класс : [электронное учебное пособие]. – Москва : 1С, 2016. – 1 CD-ROM. – (1С: Школа). – Загл. с титул. экрана. – ISBN 978-5-9677-2375-9. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

Романова Л. И. Английская грамматика : тестовый комплекс / Л. Романова. – Москва : Айрис : MagnaMedia, 2014. – 1 CD-ROM. – (Океан знаний). – Загл. с титул. экрана. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

6. Аналитическое описание (статьи из журнала, газеты, сборника, сайта):

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. – Текст : непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

Ворожцова К. Н. Управление гостиничными цепями (сетями) или частными отелями: выбор бизнеса в условиях современного рынка / К. Н. Ворожцова. – Текст : непосредственный // Бизнес-технологии в туризме и гостеприимстве : сборник статей и тезисов научных докладов обучающихся и аспирантов по итогам научно-практической конференции 29 марта 2018 г. / под ред. О. Е. Афанасьева, Е. В. Юдиной. – Москва : РУСАЙНС, 2018. – С. 42–49.

Мурзак И. И. Динамика сюжетов в русской литературе XIX века / И. И. Мурзак, А. Л. Ястребов. – Текст : электронный // Грамота.ру : Справочно-информационный портал. – URL: <http://gramota.ru/biblio/research/dinam0/> (дата обращения: 10.09.2019). – Текст : электронный.

СОГЛАСИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы в сети Интернет на
платформе «ВКР-ВУЗ»

1. Я,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(указать, когда и кем выдан паспорт)

зарегистрирован (-а) по адресу: _____,

являющийся (-аяся) студентом

(группа, направление подготовки / специальность)

Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» (далее - Институт)

разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу (бакалавра/дипломную работу/магистерскую диссертацию) на тему:

(нужное подчеркнуть)

(название ВКР)

(далее – ВКР) в сети Интернет на платформе «ВКР-ВУЗ.рф» электронно-библиотечной системы, расположенной по адресу <http://www.vkr-vuz.ru> (далее – Интернет-портал), таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.

3. Я понимаю, что размещение ВКР на Интернет-портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и Институтом лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса РФ. Размещение ВКР на Интернет-портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

Дата:

Подпись:

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки, выполнения и защиты выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования в АНО ВО «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

РАЗРАБОТАЛ:

Проректор по учебной работе и качеству образовательной деятельности



В.П. Ердакова

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



А.В. Затевахина

Проректор по учебно-методической работе



М.И. Барабанова

Проректор по научно-образовательной деятельности



И.А. Круглова